

# IEEE SMC Hiroshima Chapter 若手研究会への 発表申込および論文投稿の手続きについて

IEEE SMC Hiroshima Chapter 若手研究会では、発表申込および論文投稿に EasyChair を使用しています。下記の手順に従って手続きをお願いいたします。

発表申込締切日までに **1 と 2** を実行してください。また、原稿提出締切日までに原稿を提出してください。

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

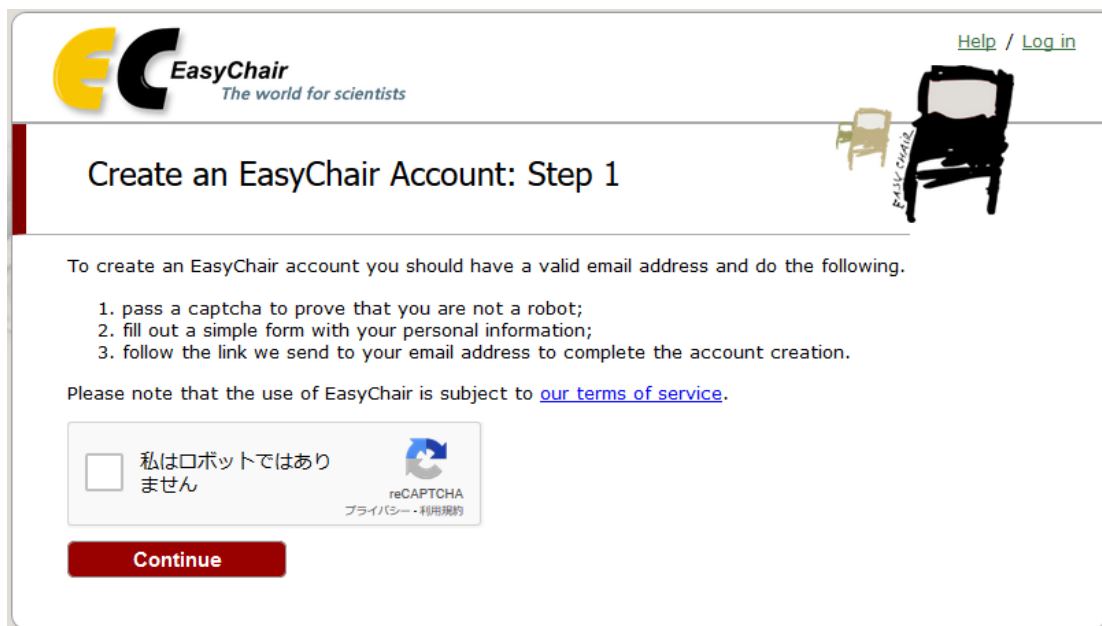
2019 IEEE SMC Hiroshima 若手研究会実行委員会


yrw2019@smc-hiroshima.info.hiroshima-cu.ac.jp

## 1. EasyChair アカウントを準備する。

EasyChair を利用するには、アカウントを準備する必要があります。EasyChair のアカウントをお持ちでない場合（あるいは、投稿用に別途アカウントを取得する場合は、まず EasyChair のサイトからアカウントを作成してください。既に所有しているアカウントを使用する場合は、**2.EasyChair** へ発表申込および論文投稿へ進んでください。

(1) <https://easychair.org/account/signup> にアクセスします。チェックを入れ、Continue をクリックしてください。




 [Help / Log in](#)

### Create an EasyChair Account: Step 1

To create an EasyChair account you should have a valid email address and do the following.

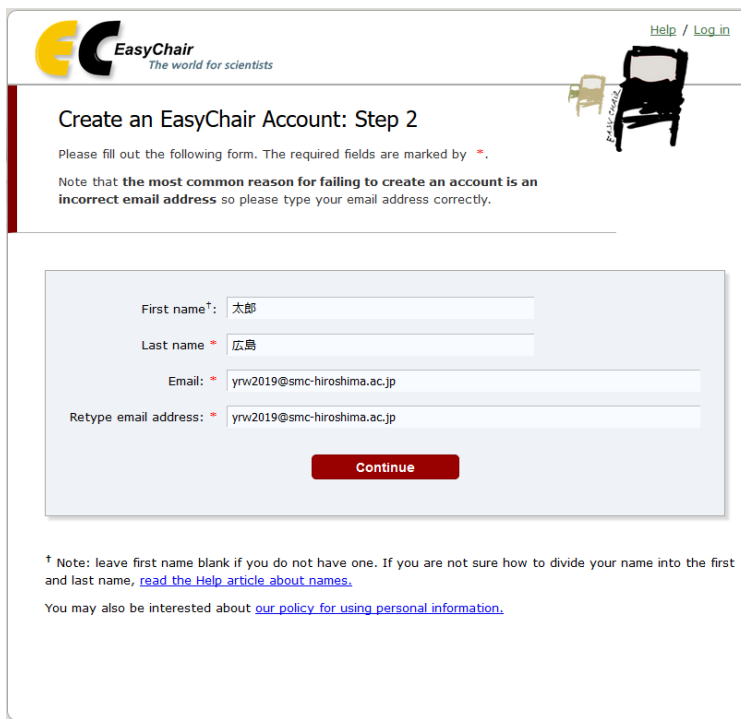
1. pass a captcha to prove that you are not a robot;
2. fill out a simple form with your personal information;
3. follow the link we send to your email address to complete the account creation.

Please note that the use of EasyChair is subject to [our terms of service](#).

私はロボットではありません   
reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

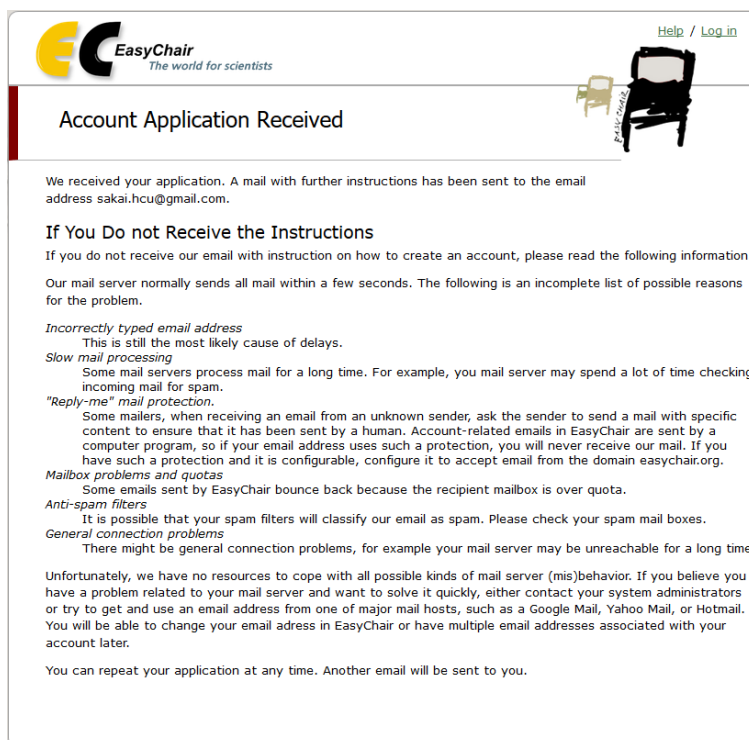
**Continue**

(2) First name (名), Last name (姓), Email アドレスを入力し, Continue をクリックしてください. Email と Retype email address には, ご自身のメールアドレスを入力してください.





The screenshot shows the 'Create an EasyChair Account: Step 2' form. At the top left is the EasyChair logo with the tagline 'The world for scientists'. At the top right are links for 'Help / Log in' and a small illustration of a chair. The main heading is 'Create an EasyChair Account: Step 2'. Below it, instructions state: 'Please fill out the following form. The required fields are marked by \*.' and 'Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please type your email address correctly.' The form fields are: 'First name†: 太郎', 'Last name \*: 広島', 'Email: \* yrw2019@smc-hiroshima.ac.jp', and 'Retype email address: \* yrw2019@smc-hiroshima.ac.jp'. A red 'Continue' button is at the bottom of the form. Below the form, a note says: '† Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, read the Help article about names.' and a link to 'our policy for using personal information'.

(3) 以下の画面が表示されます.



The screenshot shows the 'Account Application Received' confirmation page. At the top left is the EasyChair logo with the tagline 'The world for scientists'. At the top right are links for 'Help / Log in' and a small illustration of a chair. The main heading is 'Account Application Received'. The text reads: 'We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address sakai.hcu@gmail.com.' Below this is the section 'If You Do not Receive the Instructions' with the text: 'If you do not receive our email with instruction on how to create an account, please read the following information. Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.' The reasons listed are: 'Incorrectly typed email address' (This is still the most likely cause of delays.), 'Slow mail processing' (Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.), '"Reply-me" mail protection.' (Some mailers, when receiving an email from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never receive our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept email from the domain easychair.org.), 'Mailbox problems and quotas' (Some emails sent by EasyChair bounce back because the recipient mailbox is over quota.), 'Anti-spam filters' (It is possible that your spam filters will classify our email as spam. Please check your spam mail boxes.), and 'General connection problems' (There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.). The text concludes: 'Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, either contact your system administrators or try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email address in EasyChair or have multiple email addresses associated with your account later. You can repeat your application at any time. Another email will be sent to you.'

(4) 登録したメールアドレスにメールが届きます。メールに記載されている URL をクリックすると、以下の画面が表示されます。I agree to EasyChair Terms of Service にチェックを入れ、登録情報を入力してください。次ページに各項目の説明を記載しています。入力したら、Create my account をクリックしてください。

Help / Log in

## Create an EasyChair Account: Last Step

Hello 達弘 酒井! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name†: 太郎

Last name \*: 広島

Organization: \* 〇〇大学大学院××研究科△△専攻

Country: \* Japan

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

**User name taro\_hiroshima is available!**

Available names: hiroshima\_taro, taro\_hiroshima

User name: \* taro\_hiroshima

Password: \* ●●●●●●●●

Retype the password: \* ●●●●●●●●

**Create my account**

† Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

First name (名) : 自動的に入力されます.

Last name (姓) : 自動的に入力されます.

Organization (所属) : (例) ○○大学大学院××研究科△△専攻

Country (国名) : 国名を選択してください.

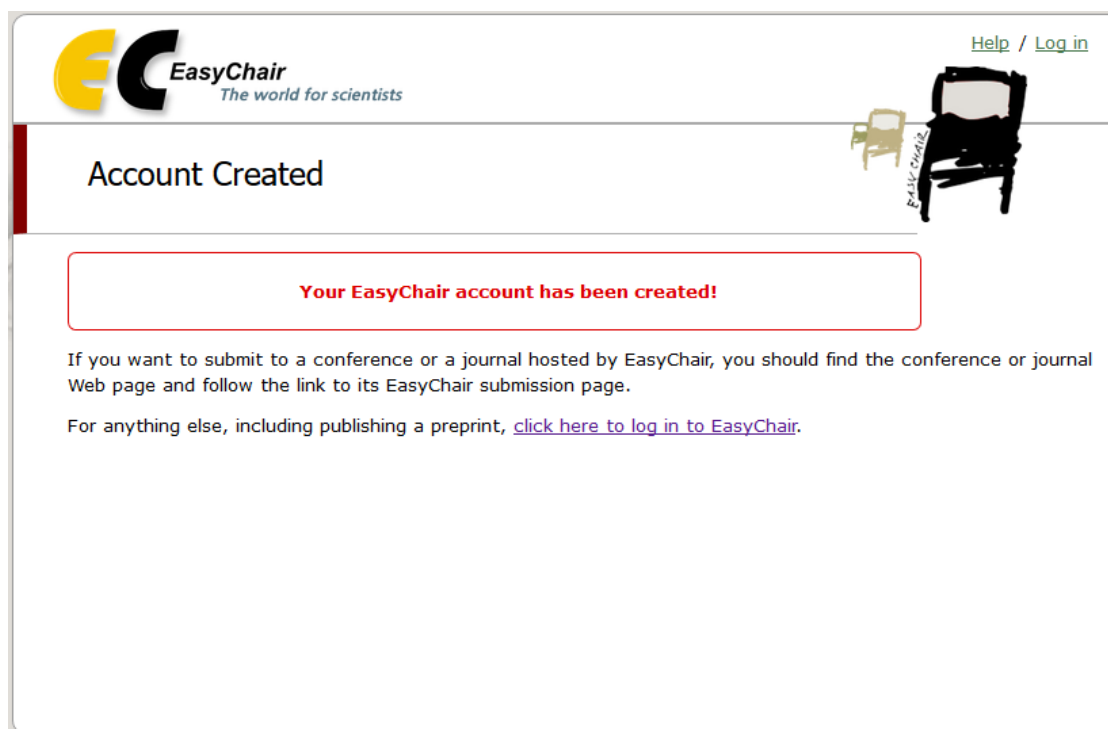
Your personal Web page (Web ページ) : 任意です. お持ちでしたら入力してください.

User name (ユーザ名) : ログインに使用します. ご希望のものを入力してください.

Password (パスワード) : ご希望のものを入力してください.

Retype the password (パスワードの再入力) : 確認のため, 同じパスワードを再入力してください.

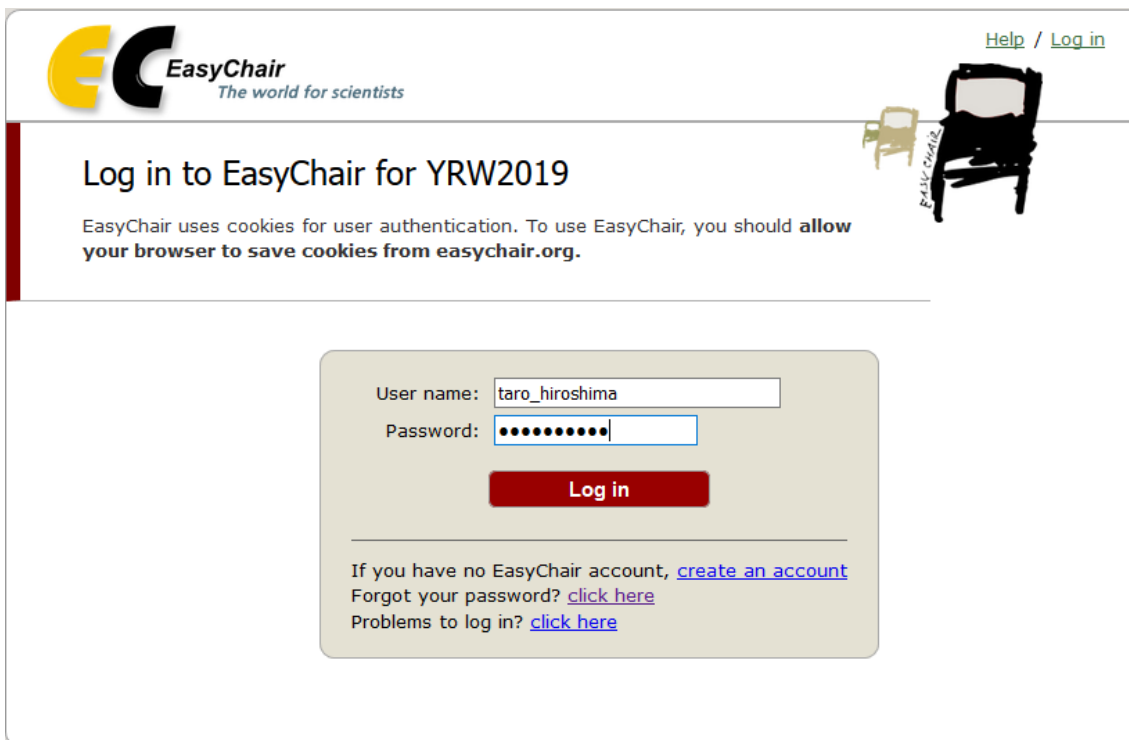
(5) アカウントの作成に成功したら, 以下の画面が表示されます.



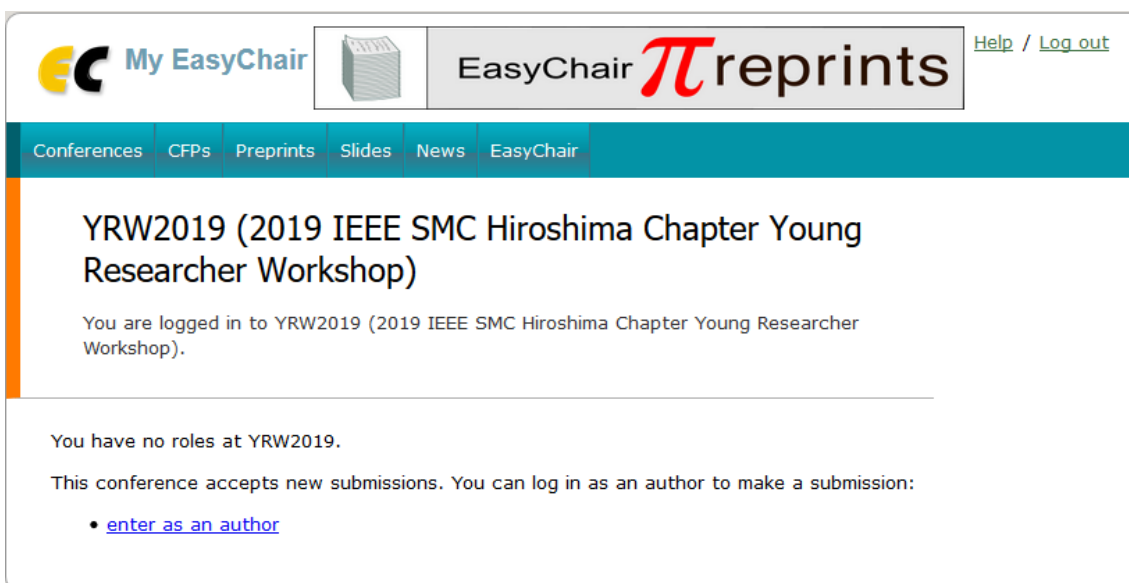
The screenshot shows the EasyChair website interface. At the top left is the EasyChair logo with the tagline 'The world for scientists'. At the top right are links for 'Help / Log in'. The main heading is 'Account Created'. Below this is a red-bordered box containing the message: 'Your EasyChair account has been created!'. Underneath, there is explanatory text: 'If you want to submit to a conference or a journal hosted by EasyChair, you should find the conference or journal Web page and follow the link to its EasyChair submission page.' and 'For anything else, including publishing a preprint, [click here to log in to EasyChair](#).' On the right side of the page, there is a small illustration of a chair.

## 2. EasyChair へ発表申込および論文投稿

(1) 投稿ページ (<https://easychair.org/conferences/?conf=yrw2019>) にアクセスします。作成したアカウントの User name と Password を入力して Log in をクリックしてください。



(2) 以下の画面が表示されますので、enter as an author をクリックしてください。



(3) 発表情報の入力および発表原稿のアップロード画面が表示されますので、発表情報の入力および発表原稿をアップロードしてください。

Author1 には, First name (名), Last name (姓), Email, Country (国名), Organization (所属), Web page (任意) をそれぞれ入力してください。共著者がいる場合には, Author2, Author3 へ入力してください。4 名以上の共著の場合には, **Click here to add more authors** をクリックしてください。Corresponding author (連絡先) は, 論文の修正が必要な場合など, 実行委員会からの連絡の受け取りを希望する著者すべてをチェックしてください。

※著者名は日本語でお願いいたします。

※発表者と指導教員は必ず **Corresponding author** にチェックしてください。

#### Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>: 太郎

Last name \* 広島

Email: \* yrw2019@smc-hiroshima.ac.jp

Country: \* Japan

Organization: \* ○○大学大学院××研究科△△専攻

Web page:

corresponding author

次に、Title（論文タイトル）と Abstract（論文概要）を入力してください。  
Title は発表原稿のタイトルと必ず一致するようにしてください。

**Title and Abstract**  
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title: \*

Abstract: \*

次に、Keywords（キーワード）を入力してください。1行に1つずつ、最低でも3つのキーワードを入力してください。キーワードはプログラム作成の際に参考にさせていただきます。

**Keywords**  
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: \*

次に、種別、発表者の役職・学年、IEEE SMC Society メンバ情報、発表区分を選択および入力してください。

IEEE 会員の方は会員番号を入力してください。IEEE 学生会員かつ IEEE SMC Society に入会している学生発表者は、「IEEE SMC Hiroshima Chapter 若手奨励賞」の表彰の対象となります。この機会にぜひご入会ください。今後入会予定の方は、IEEE SMC Society メンバ情報は入会予定を選択の上、入会手続き予定日をご記入ください。

発表区分のメンタリングセッションは発表内容のより深い議論を目的としており、各発表に対して関連分野に詳しいメンターを事前に割り当てます。また、質疑応答の時間が一般セッションよりも長く用意されており、メンターを含む会場の方々と多くの意見交換を行うことができます。希望者多数の場合は、論文審査に基づいて一般セッションに代えさせていただく場合がございます。ご理解、ご協力の程、よろしくお願いいたします。

<b>種別.*</b>
<input type="radio"/> 一般（大学教員、企業の研究者など学生以外の発表者）
<input checked="" type="radio"/> 学生
<hr/>
<b>発表者の役職・学年.*</b> （例）教授 / 修士1年
<input type="text" value="学部4年"/>
<hr/>
<b>IEEE SMC Society メンバ情報.*</b> IEEE学生会員かつIEEE SMC Societyに入会している学生発表者は、「IEEE SMC Hiroshima Chapter 若手奨励賞」の表彰の対象となります。この機会にぜひご入会ください。今後入会予定の方は、その他を選択の上、入会手続き予定日をご記入ください。
<input checked="" type="radio"/> IEEE会員（学生会員含む）かつ SMC Society メンバ
<input type="radio"/> IEEE会員（学生会員含む）であるが、SMC Societyメンバでない。
<input type="radio"/> 非会員（一般）
<input type="radio"/> 非会員（学生）
<input type="radio"/> 入会予定
<hr/>
<b>IEEE会員番号.</b> IEEE会員の方はご記入ください
<input type="text" value="99999999"/>
<hr/>
<b>IEEEかつIEEE SMC Societyへ入会手続き予定日.</b> 入会予定の方はご記入ください
<input type="text"/>
<hr/>
<b>発表区分.*</b> メンタリングセッションは発表内容のより深い議論を目的としており、各発表に対して関連分野に詳しいメンターを事前に割り当てます。また、質疑応答の時間が一般セッションよりも長く用意されており、メンターを含む会場の方々と多くの意見交換を行うことができます。希望者多数の場合は、論文審査に基づいて一般セッションに代えさせていただく場合がございます。ご理解、ご協力の程、よろしくお願いいたします。
<input checked="" type="radio"/> 一般セッション
<input type="radio"/> メンタリングセッション



最後に、発表原稿と Copyright フォームをアップロードしてください。ファイル形式は PDF ファイルをアップロードしてください。ただし、発表申込締切日の時点では、発表原稿と Copyright フォームを提出していただかなくても結構です。3. 発表情報および発表原稿の修正をご参照いただき、原稿提出締切日までに提出してください。

**発表原稿.**

参照... IEEE\_SMC\_Hiroshima\_2019.pdf

---

**Copyrightフォーム.**

参照... copyright\_form\_yrw2019.pdf

全て入力が終わりましたら、Submit をクリックしてください。以下の画面が表示されます。

**The submission has been saved!**

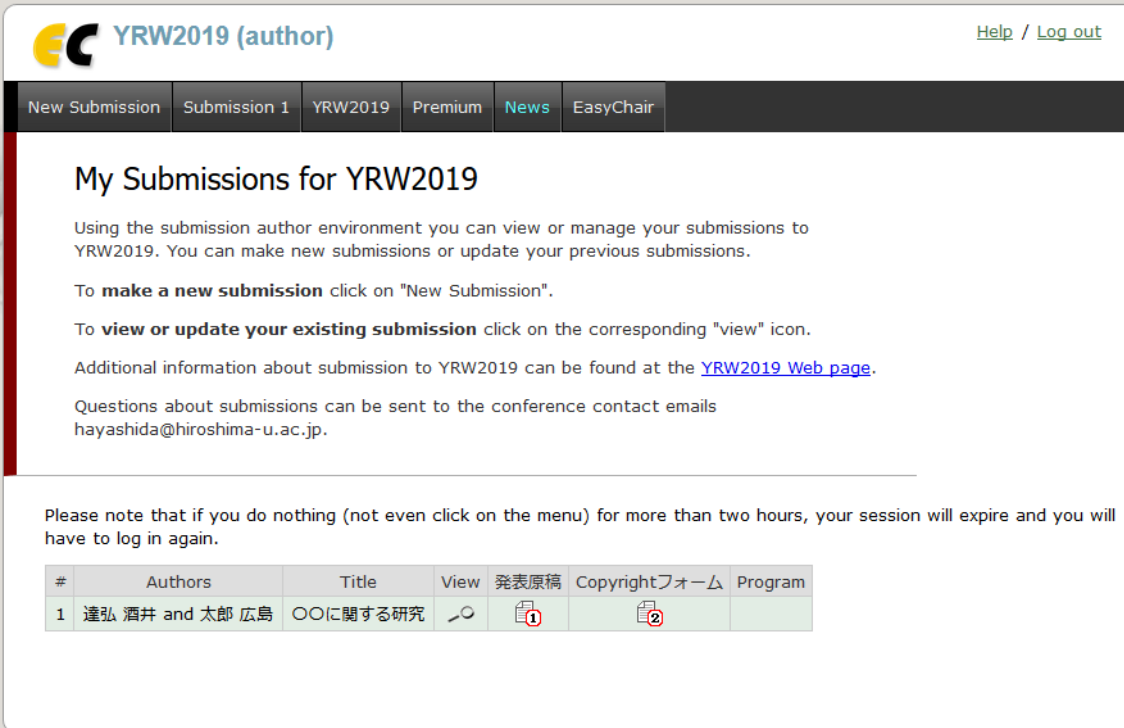
Paper 1	
Title:	〇〇に関する研究
Copyrightフォーム:	 ② (May 13, 05:15 GMT)
発表原稿:	 ① (May 13, 05:15 GMT)
Author keywords:	機械学習 深層学習 進化計算
Abstract:	本研究では、~~を提案する。
Submitted:	May 13, 05:15 GMT
Last update:	May 13, 10:08 GMT
種別	学生
発表者の役職・学年	学部4年
IEEE SMC Society メンバ情報	IEEE会員（学生会員含む）かつ SMC Society メンバ
IEEE会員番号	99999999
IEEEかつIEEE SMC Societyへ入会手続き予定日	
発表区分	一般セッション

以上で、若手研究会への発表申込および論文投稿の手続きは終わりです。正しく申込が完了しますと、確認のメールが届きます。

### 3. 発表情報および発表原稿の修正

発表申込締切日までは発表情報の修正を行うことができます。また、原稿投稿締切日までは発表原稿の提出および修正ができます。

(1) 投稿ページ (<https://easychair.org/conferences/?conf=yrw2019>) にアクセスします。アカウントの **User name** と **Password** を入力して **Log in** をクリックしてください。以下の画面が表示されますので、**View** の下の虫眼鏡のアイコンをクリックしてください。



EC YRW2019 (author) [Help / Log out](#)

New Submission Submission 1 YRW2019 Premium News EasyChair

## My Submissions for YRW2019

Using the submission author environment you can view or manage your submissions to YRW2019. You can make new submissions or update your previous submissions.

To **make a new submission** click on "New Submission".

To **view or update your existing submission** click on the corresponding "view" icon.

Additional information about submission to YRW2019 can be found at the [YRW2019 Web page](#).

Questions about submissions can be sent to the conference contact emails [hayashida@hiroshima-u.ac.jp](mailto:hayashida@hiroshima-u.ac.jp).

Please note that if you do nothing (not even click on the menu) for more than two hours, your session will expire and you will have to log in again.

#	Authors	Title	View	発表原稿	Copyrightフォーム	Program
1	達弘 酒井 and 太郎 広島	〇〇に関する研究				

(2) 以下の画面が表示されます。画面右上のメニューから、修正したい内容をクリックしてください。

Update information：発表情報

Update authors：著者

Update files：発表原稿と Copyright フォーム


Help / Log out

New Submission
Submission 1
YRW2019
Premium
News
EasyChair

## YRW2019 Submission 1

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

[Update information](#)  
[Update authors](#)  
[Update files](#)  


---

[Withdraw](#)

Paper 1	
Title:	〇〇に関する研究
Copyrightフォーム:	 ② (May 13, 05:15 GMT)
発表原稿:	 ① (May 13, 05:15 GMT)
Author keywords:	機械学習 深層学習 進化計算
Abstract:	本研究では、~~を提案する。
Submitted:	May 13, 05:15 GMT
Last update:	May 13, 10:08 GMT
種別	学生
発表者の役職・学年	学部4年
IEEE SMC Society メンバ情報	IEEE会員（学生会員含む）かつ SMC Society メンバ
IEEE会員番号	99999999
IEEEかつIEEE SMC Societyへ入会手続き予定日	
発表区分	一般セッション

Authors						
first name	last name	email	country	organization	Web page	corresponding?
達弘	酒井		Japan	島根大学学術研究院理工学系		✓
太郎	広島		Japan	広島市立大学大学院情報科学研究科		✓

(2.1) Update information をクリックすると、以下の画面が表示されます。内容を変更しましたら、画面下の Update Information をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Update YRW2019 Submission 1' page. At the top, there is a navigation bar with 'New Submission', 'Submission 1', 'YRW2019', 'Premium', 'News', and 'EasyChair'. A 'Help / Log out' link is in the top right. Below the navigation bar, the page title is 'Update YRW2019 Submission 1' and there is an 'Update files' button. The main content area contains a form with the following fields:

- Title: \*** A text input field containing '〇〇に関する研究'.
- Abstract: \*** A large text area containing '本研究では、～を提案する.'
- Keywords: \*** A text area containing '機械学習', '深層学習', and '進化計算'. Above this area is the instruction: 'Type keywords, one per line, to characterize your submission. You must specify at least three keywords.'
- 種別 (\*).** A text input field at the bottom of the form.

(2.2) Update authors をクリックすると、以下の画面が表示されます。下の表から、修正したい内容をクリックすると入力欄が表示されます。内容を変更しましたら、Save をクリックしてください。著者を消すには、表の delete? から × マークをクリックしてください。著者を追加するには、右上の Add new author をクリックしてください。著者の順番を変更するには、右上の Reorder authors をクリックしてください。

EC YRW2019 (author) [Help / Log out](#)

New Submission Submission 1 YRW2019 Premium News EasyChair

## Author Information for YRW2019 Submission 1

Using this page you can update information about any author, add new authors or delete an existing author. The use of some fields is explained below.

- **Email** addresses below will only be used for communication, with the authors. They will not appear in public Web pages of this conference.
- **Web page** can be used in the conference Web pages, for example, for producing the program using the EasyChair Smart Program.
- Every author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system. There must be at least one corresponding author.

To **update** any information click on the table cell containing this information.

First name	Last name	Email	Country	Organization	Web page	corresponding	delete?
達弘	酒井		Japan	島根大学学術研究院理工学系		yes	
太郎	広島		Japan	広島市立大学大学院情報科学研究科		yes	✗

[Add new author](#)  
[Reorder authors](#)  
[Update submission information](#)

(2.3) Update files をクリックすると、以下の画面が表示されます。参照から発表原稿と Copyright フォームのファイルを選択し、Submit をクリックしてください。原稿提出締切日までに発表原稿と Copyright フォームを提出してください。

EC YRW2019 (author) [Help / Log out](#)

New Submission Submission 1 YRW2019 Premium News EasyChair

## Update Files for Submission 1

Use the form below to **upload or update** files for your submission.

To **delete** a file, use the rightmost column.

File	Admissible file extensions	Current version	Delete
発表原稿. 参照... ファイルが選択されていません。	PDF (extension pdf)		✗
Copyrightフォーム. 参照... ファイルが選択されていません。	PDF (extension pdf)		✗

**Submit**